



## LICENZA DE SEGREGACIÓN DE FINCA MODELO UR/05

### SOLICITANTE E REPRESENTANTE

Persona física: nome                      Primer apelido                      Segundo apelido                       DNI    NIE    PASAPORTE

Persoa xurídica: Nome ou razón social                      Sigla ou nome                      CIF

**Datos do representante** (se procede, en cuxo caso se achegará o correspondente documento de outorgamento do poder de representación)

Persona física: nome                      Primer apelido                      Segundo apelido                       DNI    NIE    PASAPORTE

### Enderezo para efectos de notificacións (do solicitante ou do representante se procede)

Tipo de vía                      Nome da vía                      Número / Quilómetro                      Letra / Portal                      Código Postal

Poboación                      Concello                      Provincia ou País

### Outros Medios de contacto (do solicitante ou do representante se procede)

Teléfono fixo                      Teléfono móbil                      Enderezo de correo electrónico                      Fax

### DATOS DA FINCA

Superficie (m<sup>2</sup>)                      Data da escritura                      Nº de protocolo                      Nº de parcela rexistral                      Parcela e Polígono Rexistral

### DATOS DAS FINCAS RESULTANTES

**FINCA A**                      Superficie (m<sup>2</sup>):

Lindero Norte:                      Lindero Sur:

Lindero Este:                      Lindero Oeste:

**FINCA B**                      Superficie (m<sup>2</sup>):

Lindero Norte:                      Lindero Sur:

Lindero Este:                      Lindero Oeste:

**No caso de ser máis de dúas fincas resultantes, adxúntarase exemplar como este cos datos restantes.**

### FINALIDADE DA SEGREGACIÓN

- Compraventa e edificación nas parcelas resultantes.
- Disolución de comunidade.
- Transferencias da propiedade sin fins edificatorios.
- Agrupación o agregación de predios colindantes.
- Partición de herencia.
- Segregación o agrupación a efecto de superficie vinculada.
- Outra finalidade, especifíquese

### DATA E SINATURA

A persoa solicitante **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** que é certo canto suscribe, achega todos os documentos que relaciona e **SOLICITA** a licenza necesaria para executar a obra antedita.

Cenlle,                      de                      de

O solicitante ou representante legal

Asdo:

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Anexo I)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

## Á ALCADÍA DO CONCELLO DE CENLLE

Consonte co disposto na Lei orgánica do 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os contidos tratados de xeito confidencial, Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Cenlle relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no rexistro xeral do Concello.

## INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.

Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Cenlle a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en [www.cenlle.es](http://www.cenlle.es).

Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.

No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.

No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.

A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

### ANEXO I:

#### PETICIÓN PREVIA DE AUTORIZACIÓN

- Fotocopia do Dni/Cif (do representante, en caso de representación).
- Poder ante notario (no caso de representación).
- Dous fotocopias das escrituras da propiedade dos terreos.
- Planos da finca matriz cos lindeiros.
- Planos das fincas resultantes con lindeiros.
- Certificación catastral da superficie da finca.
- Fotocopia da ortofoto catastral.

No caso de que sea autorizada a segregación por CUOTA, deberá de presentar para a obtención da licenza municipal de segregación, a seguinte documentación:

#### PETICIÓN DE LICENZA MUNICIPAL DE SEGREGACIÓN

- Proxecto Técnico de Parcelación redactado por el técnico competente e visado polo Colexio Oficial correspondiente, no que se faga constar:
  - a) Memoria descriptiva da parcelación que recolla o criterio expresado por CUOTA e sinale o número rexistral da finca matriz, así como parcela catastral, polígono catastral e lindeiros. Descripción das fincas resultantes, sinalando superficie e linderos.
  - b) Plano da finca matriz, indicando a superficie e lindeiros.
  - c) Plano das parcelas resultantes con superficie e lindeiros.
  - d) Fotocopia das escrituras da finca inicial.

## AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Cenlle que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Cenlle, Trasariz s/n. 32545 Cenlle (Ourense). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

