



## COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADE MODELO UR/004

### SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Persona física: nome                      Primer apelido                      Segundo apelido                       DNI    NIE    PASAPORTE

Persoa xurídica: Nome ou razón social                      Sigla ou nome                      CIF

**Datos do representante** (se procede, en cuxo caso se achegará o correspondente documento de outorgamento do poder de representación)

Persona física: nome                      Primer apelido                      Segundo apelido                       DNI    NIE    PASAPORTE

### Enderezo para efectos de notificacións (do solicitante ou do representante se procede)

Tipo de vía                      Nome da vía                      Número / Quilómetro                      Letra / Portal                      Codigo Postal

Poboación                      Municipio                      Provincia ou País

### Outros Medios de contacto (do solicitante ou do representante se procede)

Teléfono fixo                      Teléfono móbil                      Enderezo de correo electrónico                      Fax

### EXPOÑO

Que é posuidor/a do local situado en \_\_\_\_\_, con referencia catastral \_\_\_\_\_, inscrito no Rexistro da Propiedade de \_\_\_\_\_ no tomo \_\_\_\_\_, páxina \_\_\_\_\_

Para o citado local obtívose licenza de obras no establecemento indicado/modificación do seu uso, de se-lo caso, ou presentouse comunicación previa de realización de obras.

É intención do comunicante desenvolver no local a actividade consistente en: \_\_\_\_\_.

A teor do anterior, e ó abeiro da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade e demais normativa aplicable, comunico que cumpro cos requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade de \_\_\_\_\_ e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.

Así mesmo declaro que os documentos achegados son fiel reflexo da actividade que se pretende

### DOCUMENTACIÓN:

Achégo a seguinte documentación indicada con unha **X**:

- Instancia cos datos persoais de identificación e dirección a efectos de notificacións.
- Declaración, asinada polo solicitante e, se é o caso, o técnico ou profesional interviniente, de que os datos e documentos achegados son fiel reflexo da actividade e/ou obra que se pretende e do estricto cumprimento da legalidade vixente e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.
- Fotocopia do NIF ou do DNI.
- Acreditación de representación, no seu caso, tanto a título particular legal, como profesional.
- Dirección da obra ou actividade a realizar
- Xustificante bancario de pago da autoliquidación dos tributos aplicable.

- Plano de situación da leira ou local, do vixente Plan Xeral, e do catastro con indicación da mesma.
- Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos que conterá ademais:
  1. Memoria descritiva da actividade, na que se describe en que consiste a actividade e tipo de materias ou produtos que se prevén en existencias ou en almacén.
  2. Plano de localización do local, no que se aprecia claramente a súa delimitación, casas lindeiras e vías públicas inmediatas
  3. Deseños de planta do local onde se sitúa a actividade con indicación do lugar de instalación de receptores eléctricos.
- Proxecto e documentación técnica que resulte exigible segundo a natureza da actividade ou instalación.
- A autorización ou declaración ambiental que proceda coa documentación prevista no artigo 7 da Ordenanza municipal reguladora das actuacións sometidas ao réxime de comunicación previa.
- As autorizacións e os informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que se conta con todos os necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade.
- Se fora o caso, o certificado, acta ou informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal reguladas nesta lei.

## DATA E SINATURA

Segundo o exposto, comunico con carácter previo a realización da obra ou uso descrito, con efectos do día [ ] de [ ] de [ ] .

O solicitante ou representante legal

Asdo: [ ]

## A ALCADÍA DO CONCELLO DE CENLLE

Consonte co disposto na Lei orgánica do 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os contidos tratados de xeito confidencial, Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Cenlle relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con estasolicitud. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no rexistro xeral do Concello.

## INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.

Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Cenlle a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en [www.cenlle.es](http://www.cenlle.es)

Publicación B.O.P.: nº 134 – venres, 13 de xuño 2014.

## AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Cenlle que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Cenlle, Trasariz s/n. 32545 Cenlle (Ourense).